

**CONSELL
ACCESSIBILITAT
BADALONA**

DOGC NÚM. 8353- ANY 2021

Article 1. Caràcter d'òrgan sectorial de participació

1. El Consell Municipal d'Accessibilitat de Badalona és un òrgan de participació que té per objectiu assessorar i recollir les propostes d'actuació en relació a l'aplicació de la normativa vigent sobre accessibilitat, **seguint els criteris d'aplicació de la Llei 13/2014, d'accessibilitat i d'altre normativa vigent en la matèria, tant de l'àmbit estatal, local o qualsevol altre aplicable.**

2. Es fonamenta en el principi de responsabilitat compartida, sobre la base d'una confiança mútua entre l'ajuntament, les entitats i la ciutadania i es regula per aquests Estatuts i les disposicions normatives que en resultin d'aplicació.

3 La seva missió és treballar per a millorar la vida de les persones amb diversitat funcional.

Article 2

OBJECTIUS

1. Garantir dins d'un espai municipal (lliure de barreres arquitectòniques), actuen en l'àmbit de la diversitat funcional, sigui públic o privat.
2. Vetllar per l'actualització, l'execució i l'avaluació de les lleis, reglaments i ordenances sobre accessibilitat.
3. Fer el seguiment dels convenis i acords de col·laboració que existeixen entre l'Ajuntament, Generalitat, altres institucions i organismes públics o privats en matèria
4. Facilitar que la política cap a la persones amb diversitat funcional sigui coneguda, debatuda i contrastada pels membres del consell.
5. Fomentar la participació creant un espai de reflexió i debat que permeti influir en la definició dels seus problemes i necessitats, en la prioritització dels recursos i en l'elaboració de programes i activitats municipals que incideixin en la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional.
6. Recollir les inquietuds i necessitats de les persones amb diversitat funcional i fer propostes de solució a cada problema.
7. Assessorar i fer seguiment de les polítiques concretes d'atenció, inserció social, benestar i dinamització dirigides al sector.
8. Garantir la comunicació entre l'Ajuntament i la ciutadania de Badalona per tal d'assegurar el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals destinats a les persones amb diversitat funcional.
9. Qualsevol altra funció proposada pel Ple municipal que es consideri d'interès pel Consell Municipal d'Accessibilitat.

ARTICLE 3

3.1 PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIES FUNCIONS

- 3.1 - L'alcalde exercirà la presidència del Consell.
- - La vicepresidència primera serà exercida per el/la regidor/a en qui l'alcalde delegui, i el substituirà en cas d'absència.
- - La vicepresidència segona serà exercida per un/a vocal escollit/da per la Comissió Permanent del propi Consell d'entre els/les representants de les entitats. Aquest càrrec serà de caràcter rotatiu amb vigència anual.
- **Són funcions de la Presidència:**
- - Convocar el Plenari com a mínim dues vegades a l'any, una al primer trimestre i un altre a finals any per esser informat dels projectes i activitats realitzades.
- - Presidir i coordinar l'actuació del Consell.
- - Representar al Consell.
- - Autoritzar, si s'escau, amb la seva signatura els actes i certificacions dels acords adoptats pel Plenari del Consell.
- - Establir l'ordre del dia del Plenari del Consell, convocar-lo i moderar les reunions de les sessions plenàries.
- - Vetllar pel compliment de les finalitats pròpies del Consell i de l'adequació de la seva actuació al que disposa la normativa vigent.
- - Dur a terme totes les actuacions necessàries pel compliment dels acords adoptats pel Plenari del Consell.
- - Qualsevol altra que li atribueixi el Plenari del Consell.

El Plenari del Consell és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal d'Accessibilitat i estarà format pels següents membres:

- a) El president del Consell
- b) El/la vicepresident/a primer/a del Consell
- c) El/la vicepresident/a segon/a del Consell
- d) Un/a regidor/a de cada Grup Municipal
- e) Un màxim de 10 representants d'entitats que treballin per a persones amb diversitat funcional, amb seu preferentment a Badalona. Els membres del Consell que pertanyin a entitats es distribuiran equitativament segons el nombre d'afectats que constin reflectits als diferents informes estadístics que emet el Departament de Treball i Afers Socials de la Generalitat de Catalunya, prenent com a base l'últim publicat segons el tipus d'afectació, sigui física o del tipus sensorial, intel·lectual i psíquica (https://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/03ambits_tematicos/15serveissocials/estadistiques/persones_discapacitat/any2019/2-Persones-amb-discapacitat-per-tipologia-2019.pdf)
- f) Un representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Badalona (FAVB)
- g) Podrà formar part del Plenari del Consell, a petició del President, qualsevol entitat que treballi amb persones amb diversitat funcional amb seu a Badalona.
- h) Les sessions plenàries no seran públiques. Aquestes sessions seran gravades i els arxius resultants seran penjats a la web.
- i) Per acord del Plenari, es podrà convidar a persones o entitats que sol·licitin comparèixer en condició d'experts en la matèria. Totes les persones que participin en aquesta condició, juntament amb els tècnics o assessors, a diferència dels membres nats del Ple, tindran veu però no vot.

3.2 Plenari del Consell

Són funcions del Plenari del Consell:

- Vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell.
- Crear els grups de treball específics necessaris.
- Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes de la Comissió Permanent de Treball.

(VEURE PROPOSTA ANEXE TREBALL)

3.2 FUNCIONS Plenari del Consell

SECRETARIA DEL CONSELL

- El/la secretari/ària del Consell serà nomenat/da per l'alcalde, amb veu i sense vot.
- Serà exercida per un/a empleat/a de l'Ajuntament amb veu i sense vot.
- Són funcions de la Secretaria del Consell:
 - Convocar, a petició de la presidència, les sessions del Consell i establir l'ordre del dia de les mateixes.
 - Tant les convocatòries de les reunions com les actes de les mateixes s'enviaran sempre que sigui possible als members per mitjans electrònics.
 - Aixecar acta de les reunions del Plenari del Consell.
 - Expedir certificacions.
 - Custodiar els llibres d'actes del Consell.
 - Complimentar els acords adoptats, així com la seva notificació en forma si escaigués.

Article 4. Comissió Permanent de Treball

Estarà formada pel president/a del Consell, els seus 2 vicepresidents/es, un representant de cada un dels grups municipals i un membre de cada entitat. Els representants de les entitats que formin part de la Comissió, seran designats per les pròpies entitats i els seus nomenaments seran notificats al president.

La seva funció és realitzar tasques específiques acordades pel Plenari del Consell i facilitar el compliment de les finalitats perseguides. La proposta de la seva constitució la pot fer el propi Plenari.

El plenari del consell es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any, una el primer trimestre a fi d'esser informat dels projectes, i una altra l'últim trimestre de l'any en el que es celebrarà una sessió explicativa de les activitats realitzades. Així mateix el president, quan ho acordi la Comissió Permanent, podrà convocar el plenari del consell amb caràcter extraordinari.

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària un cop al mes, el dia i l'hora que s'acordi prèviament. Es designarà un/a secretari/a de forma rotatòria a cada sessió per aixecar acta, enviar-la per correu electrònic als components, junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de la propera sessió.

Article 5. Calendari

Article 6. Caràcter dels acords

Article 7. Durada del Mandat

- Els acords i els informes tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament de Badalona. No obstant això l'Ajuntament de Badalona els tindrà en compte alhora de determinar les línies generals de la seva política en tot allò que afecti a les persones amb diversitat funcional.
- Article 7. Durada del mandat.
- 1. Tots els òrgans del Consell exerciran les seves funcions coincidint amb el mandat de la corporació municipal, sens perjudici que puguin tornar-ne a formar part en els següents mandats si tornen a ser escollits mitjançant els mecanismes establerts en aquests Estatuts.
- 2. En qualsevol moment, les persones membres del Consell poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant escrit on faran constar la seva renúncia expressa.
- SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA mitjançant anunci que es publicarà al BOP, al DOGC, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de trenta dies, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.